



MODALITÀ OPERATIVE PER L'ATTUAZIONE DELLA COLLABORAZIONE TRA OPT SIRACUSA E LE IMPRESE EDILI RICHIEDENTI, FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO ENDOAZIENDALE DEI PERCORSI FORMATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA RIVOLTI AI LAVORATORI E PREVISTI DALL'ACCORDO 221/CSR DEL 21 DICEMBRE 2011

Premessa

Le imprese edili che intendono procedere autonomamente all'organizzazione ed erogazione del corso di formazione "di base o di settore" rivolto ai propri lavoratori ai sensi dell'art. 37, commi 1, 2, 3 e 12 del D.Lgs. 81/08, devono inviare preventiva richiesta di collaborazione a OPT Siracusa al fine di poter consentire a quest'ultimo lo svolgimento delle funzioni consulenziali e di supporto finalizzate a migliorare l'efficacia dell'attività formativa. La procedura descritta in appresso viene adottata volontariamente dall'impresa, qualora regolarmente iscritta in Cassa Edile Siracusana, e viene erogata a titolo gratuito.

Richiesta

Per le finalità di cui alla superiore premessa, i datori di lavoro dovranno utilizzare la predisposta modulistica, specificando:

- a) anagrafica dell'impresa e recapiti telefonici,
- b) datore di lavoro organizzatore del corso,
- c) responsabile del progetto formativo,
- d) nominativi dei docenti e dichiarazione sulla verifica dei requisiti previsti dalla norma,
- e) numero (max 35 unità), generalità e mansione dei partecipanti,
- f) durata dell'attività formativa,
- g) articolazione dettagliata del corso di formazione con specifica degli argomenti da trattare,
- h) modalità didattiche (lezioni frontali, esercitazioni pratiche, etc.)
- i) modalità della verifica d'apprendimento,
- j) sede, date ed orari di svolgimento del corso,
- k) consenso al trattamento dei dati.

La richiesta dovrà essere inviata via pec a optsiracusa@pec.it o consegnata presso gli uffici di OPT Siracusa di viale Ermocrate n. 6 in Siracusa.

OPT Siracusa darà riscontro della collaborazione entro 15 gg. dall'invio della documentazione di cui sopra.

Verifiche in itinere

OPT Siracusa potrà effettuare senza necessità di preavviso, verifiche presso la sede di svolgimento dell'attività formativa. Pertanto eventuali variazioni di sede, giornate ed orari rispetto a quanto inizialmente dichiarato, dovranno essere tempestivamente comunicate a OPT Siracusa.

Nell'ipotesi in cui la verifica "in loco" accerti il mancato rispetto di quanto programmato, OPT Siracusa si riserva la possibilità di revocare la collaborazione richiesta. In caso di verifica del mancato svolgimento della seduta formativa, OPT Siracusa notifica all'impresa richiedente l'interruzione della procedura de qua, dandone conoscenza agli OO.VV. territorialmente competenti.

Attestazione

A conclusione del percorso formativo, l'impresa consegna a OPT Siracusa la documentazione probante lo svolgimento dell'attività formativa e specificatamente:

- a) attestati dei partecipanti compilati secondo il fac-simile allegato,
- b) registro delle presenze firmato dai discenti e dai docenti per le parti di competenza,
- c) fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale degli idonei,
- d) una dichiarazione, redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, a firma del Responsabile del progetto formativo e del datore di lavoro attestante:
 - l'avvenuta esecuzione del corso secondo quanto programmato e comunicato a OPT Siracusa,
 - la frequenza dei partecipanti nella misura non inferiore al 90% del monte ore totale,
 - il superamento della verifica d'apprendimento.

Verificata la superiore documentazione, OPT Siracusa provvede a dotare il singolo attestato di partecipazione predisposto dall'Impresa, di codice identificativo alfanumerico e di proprio timbro quale conferma dell'avvenuto espletamento dell'obbligo di collaborazione con l'Organismo Paritetico di Settore previsto dal comma 12 dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08.

Registrazione

I percorsi formativi svolti secondo le regole della presente procedura saranno inseriti all'interno della banca dati della formazione gestita da OPT Siracusa, utile ai fini del riconoscimento dei crediti formativi per i successivi interventi formativi e per gli aggiornamenti obbligatori.

Allegati

- MOD. 08.56 Modulo di Richiesta di collaborazione nello svolgimento della formazione endoaziendale,
- MOD. 08.57 Attestato tipo formazione 16 ore endoaziendale.

Il Vicedirettore
Arch. Fabio Maria Tortorici

